



## CONTRATO No. 015-2015

Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte la ESPOL, representada por la Dra. Cecilia Paredes V. en su calidad de Rectora Encargada, a quien en adelante se le denominará CONTRATANTE; y, por otra el Ing. Glenn Henry Maldonado Vaca, en su calidad de Gerente General de la Empresa ESPOLTEL S.A., a quien en adelante se le denominará CONTRATISTA. Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

### CLÁUSULA PRIMERA.- ANTECEDENTES

- 1.1 De conformidad con los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP-, y 25 y 26 de su Reglamento General -RGLOSNCP-, el Plan Anual de Contrataciones de la ESPOL, contempla la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y ADMINISTRACION DE LOS COMPONENTES Y SISTEMA DE LA CENTRAL TELEFONICA DE ESPOL.**
- 1.2. Previo los informes y los estudios respectivos, el Delegado de la Máxima Autoridad de la ESPOL resolvió acogerse al Régimen Especial y aprobar el pliego para la contratación entre Entidades Públicas o subsidiarias para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y ADMINISTRACION DE LOS COMPONENTES Y SISTEMA DE LA CENTRAL TELEFONICA DE ESPOL**”.
- 1.3 Se cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria 530404 “Maquinarias y Equipos (instalación, mantenimiento y reparaciones)”, conforme consta en las certificaciones presupuestarias No.1244 de marzo 15 del 2015 y G.FNCRO-060 de marzo 25 del 2015, conferidas por la MAE. Ana María Carchi Paucar, Gerente Financiera.
- 1.4 Se realizó la respectiva invitación el 10 de abril del 2015, a través del Portal Institucional.
- 1.5 Luego del proceso correspondiente, el Ing. Juan Moreno Velasco en su calidad de Delegado de la Máxima Autoridad de la ESPOL, mediante resolución de adjudicación No. 002 RE-ESPOL-009-2015 de abril 14 del 2014, adjudicó la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y ADMINISTRACION DE LOS COMPONENTES Y SISTEMA DE LA CENTRAL TELEFONICA DE ESPOL.** a la empresa ESPOLTEL S.A.

### CLÁUSULA SEGUNDA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO

- 2.1 Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:
  - a) El pliego (Condiciones Particulares del Pliego CPP y Condiciones Generales del Pliego CGP) incluyendo las especificaciones técnicas, o términos de referencia del objeto de la contratación.
  - b) Las Condiciones Generales de los Contratos publicados y vigentes a la fecha de la invitación en la página institucional del SERCOP.
  - c) La oferta presentada por el CONTRATISTA, con todos sus documentos que la conforman.
  - d) La resolución de adjudicación.
  - e) Las certificaciones que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.



### CLÁUSULA TERCERA.- OBJETO DEL CONTRATO

3.1 El CONTRATISTA se obliga con la CONTRATANTE a proveer del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y ADMINISTRACION DE LOS COMPONENTES Y SISTEMA DE LA CENTRAL TELEFONICA DE ESPOL**, a entera satisfacción de la CONTRATANTE, según las características y especificaciones técnicas constantes en la oferta, que se agrega y forma parte integrante de este contrato.

- Evitar desperfectos que entorpezcan las comunicaciones de los departamentos.
- Evitar altos costos en reparaciones para ESPOL.
- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los mismos. Las tareas a ejecutarse dentro de este contexto son:
  - a. Planificar y realizar por su propia cuenta los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema de Telefonía, para que este opere en perfectas condiciones. El mantenimiento comprende la mano de obra, cambio o reparación de tarjetas de ampliación de líneas, equipos periféricos terminales, software de actualización de versión y demás equipamiento necesario para atender la demandas de nuevas líneas en la ESPOL.
  - b. El reemplazo de las piezas y/o partes que corresponden al equipamiento principal o core del equipo central que se encuentren dañadas o en mal funcionamiento, serán adquiridas previa presentación de Presupuesto y Aprobación del Departamento Financiero de ESPOL y comprobación técnica del personal especializado de ESPOL.
  - c. Realizar estudios técnicos y presupuestos financieros para la renovación tecnológica y ampliación del Sistema de Telefonía, para que estos no caiga en obsolescencia y permanezcan en funcionamiento.
  - d. Atender los requerimientos, que respecto a operación y mantenimiento se solicitarán por parte de Jefe, Director o Decano de Unidad, Instituto o Facultad de la ESPOL, con autorización del administrador autorizado de la ESPOL. Para este efecto se debe elaborar una Orden de trabajo para cada uno de los requerimientos recibidos. Dichas órdenes de trabajo serán atendidas en forma ordenada y planificadas en orden de llegada, excepto en casos especiales. Una vez aprobada la orden de trabajo será atendido el requerimiento
  - e. Elaborar y Entregar un informe de Actividades Realizadas en enmarcadas en la Administración del Sistema de Telefonía, así como los avances en proyectos en ejecución.
  - f. Elaborar y Entregar un informe del consumo telefónico detallado, con periodicidad semanal.
  - g. Las reparaciones de equipos, partes y/o sistemas se deberá realizar inmediatamente sin necesidad de la aprobación por parte de la ESPOL.
  - h. Todo reemplazo de equipos, partes y/o sistemas, se realizará bajo solicitud del Jefe, Director o Decano de Unidad, Instituto o Facultad de la ESPOL, a la cual corresponderá la elaboración y presentación de un Presupuesto por parte de la unidad requirente, con autorización del administrador autorizado de ESPOL para su ejecución.
- La operación y Control del Sistema de Telefonía se debe realizar de forma local, en los tres sitios donde se despliega la solución distribuida: Edificio de Administración Central (Rectorado), Edificio del Gobierno de Tecnologías y Edificio de Laboratorios de la FIEC. Para este efecto, se requiere el levantamiento de información de todas las Conexiones salientes de cada uno de los Sistemas hacia el Bastidor de Distribución, información de fecha de activación, usuarios registrados en el sistema, perfiles y capacidad instalada de cada módulo distribuido. Esta información será de uso del Administrador de la Central Telefónica, para todos los efectos operativos.



- Se requiere además, la participación por parte del Administrador de la Central Telefónica en todos los proyectos de Ampliación y Construcción de nuevas oficinas y Edificios en el Campus Gustavo Galindo, con la finalidad de garantizar la provisión de servicios telefónicos y el cumplimiento de las normas nacionales e internacionales para el tendido y operación de las redes de Telefonía.
- Provisión de terminales telefónicas por reemplazo o ampliación.
- Instalación y Mantenimiento de puntos físico de voz según se requieran, con material y mano de obra necesarios.
- Provisión de módulos, tarjetas o licencias por reemplazo o ampliación para la central.
- Administración y soporte/actualización de versiones del software de la Central y plataforma telefónica.
- Instalación de cableado para acometidas, con multipares no mayores a 25 pares y longitudes de 200 metros.
- Instalación de contingencia de suministro eléctrico para la central, sus módulos y los equipos de comunicaciones relacionados con la conexión a red de la central.
- Administración/Configuración del Sistema de Central Telefónica
- Cambio de partes, piezas y consumibles como baterías y un sistema de respaldo de energías UPS mínimo de 24 horas.
- Instalación del generador independiente.
- Atender los requerimientos diarios relacionados con las reparaciones, modificaciones o nuevas instalaciones por parte de cualquier usuario que son aprobados por el Jefe Departamental, Director de Carrera, Decano de Unidad, o cualquier responsable administrativo de cualquier Instituto o Facultad de la ESPOL, y autorizados por el Administrador del contrato de la ESPOL en un tiempo no mayor a 4 horas.
- El Contratista deberá presentar los 5 primeros días de cada mes, el informe pormenorizado de las de las órdenes de trabajo recibidas y atendidas durante el mes, así mismo deberá reportar el estado de la situación de las órdenes de trabajo que se encuentra en proceso.
- El contratista deberá presentar semestralmente un informe general de la situación de la Central telefónica de ESPOL al Administrador del contrato, en el cual se detalle los aspectos técnicos de la obsolescencia de la central y de los cambios planificados que deberían ejecutarse y que están fuera del contrato de mantenimiento anual.
- El contratista deberá presentar semestralmente el diagrama técnico de la red telefónica debidamente señalizada, conjuntamente con el detalle de cada una de las extensiones y números de cada usuario de la Central Telefónica, este informe deberá ser repetido al Administrador del contrato de la ESPOL.
- Los requerimientos normales diarios relacionados con las reparaciones, modificaciones o nuevas instalaciones por parte de cualquier usuario, deben ser canalizados por el Jefe Departamental, Director de Carrera, Decano de Unidad, o cualquier responsable administrativo de cualquier Instituto o Facultad de la ESPOL, con autorización del Administrador del contrato autorizado de la ESPOL y que se encuentra debidamente señalado en el contrato entre ESPOL y la Contratista, estos requerimiento serán a la contratista para su respectiva ejecución.
- Si el requerimiento para la reparación, modificación o nueva instalación está fuera de lo establecido en el contrato de mantenimiento, el Contratista elaborará un presupuesto que será entregado al Administrador del contrato por parte de ESPOL con copia al solicitante, es decir al Jefe Departamental, Director de Carrera, Decano de Unidad, o cualquier responsable administrativo de cualquier Instituto o Facultad de la ESPOL que hizo el requerimiento. En caso que el presupuesto sea aprobado, se aplicarán los procedimientos internos que la ESPOL contemplan para la



- adquisición de partes y piezas de equipos de Telefonía y comunicaciones.
- Si el requerimiento para la reparación, modificación o nueva instalación está contemplado dentro del contrato de mantenimiento, se elaborará una orden de trabajo (O/T) por parte del Contratista para cada uno de los requerimientos recibidos. Dichas órdenes de trabajo serán atendidas en forma ordenada y planificadas en orden de llegada o priorización debidamente señalada por el Administrador del contrato de ESPOL, excepto en casos especiales.
  - Una vez aprobada la orden de trabajo, el contratista atenderá el requerimiento en un periodo no mayor a 4 horas, una vez que el requerimiento fue atendido, la O/T deberá ser firmada por el usuario directo del requerimiento, el Jefe Departamental, ó el Director de Carrera, ó el Decano de Unidad, ó cualquier otro responsable administrativo de cualquier Instituto o Facultad de la ESPOL que autorizó el requerimiento, además deberá firmar el Administrador del Contrato de ESPOL y el técnico o especialista del Contratista que ejecutó el trabajo. Esta O/T deberán ser archivadas por parte del Contratista y entregadas al final de cada mes una copia al Administrador del contrato para la autorización de la facturación mensual.
  - Cualquier reparación de equipos, partes y/o sistemas relacionadas con el CORE del equipo principal se hará inmediatamente sin necesidad de la aprobación por parte de la ESPOL, salvo el caso que dicha reparación esté fuera de lo establecido en el contrato de mantenimiento, para tal evento el Contratista elaborará un Presupuesto que será entregado al Administrador del contrato por parte de ESPOL. En caso que el presupuesto sea aprobado, se aplicarán los procedimientos internos que la ESPOL contemplan para la adquisición de partes y piezas de equipos de Telefonía.
  - El Contratista debe proteger y salvar de responsabilidad a la Entidad Contratante y a sus representantes de cualquier reclamo o juicio que surgiera como consecuencia de la contravención o falta de cumplimiento de cualquier norma jurídica por parte del contratista o su personal. En caso de encontrar en los documentos contractuales una discrepancia o contradicción con relación a cualquier norma jurídica, el contratista deberá informar de esto a la Entidad Contratante.
  - Se detallarán todas las obligaciones que deberá cumplir el contratista para la correcta ejecución del contrato.
  - Prestar sin demora y dentro del plazo contractual convenido, del servicio objeto de la contratación, de acuerdo con los pliegos, especificaciones técnicas y la oferta presentada.
  - El personal de la empresa no podrá ser sustituido sin la previa autorización por escrito del administrador del contrato. En caso de cambio de personal, los nombres, calificación y tiempo de servicio de los profesionales a la aprobación y aceptación de la ESPOL. La calificación no podrá ser menor a la que corresponde al personal a sustituirse.
  - En el cumplimiento de los servicios, la Empresa ocupará durante la vigencia del contrato, al personal indicado en su oferta negociada, conforme al cronograma de actividades aprobado.
  - Con solicitud entregada a la ESPOL, fundamentada en la ineficiencia comprobada del personal, la Empresa, a su costo, deberá cambiar uno o más de los profesionales asignados al proyecto o de sus empleados o trabajadores.
  - En caso de que el necesite personal adicional al indicado en su oferta-económica, solicitará a la ESPOL su aprobación. Igualmente para efectuar cualquier cambio en la estructura del cuadro del personal, la Empresa deberá solicitar previamente autorización del Administrador del Contrato.
- 3.2 Adicionalmente el CONTRATISTA proporcionara la garantía técnica del buen estado de los bienes que forman parte del objeto de este contrato, por 3 años contados a



partir de la fecha de recepción del mismo y de la suscripción del acta de entrega recepción, periodo que corresponde al de vigencia de la garantía técnica.

#### CLÁUSULA CUARTA.- PRECIO DEL CONTRATO

4.1 El valor del presente contrato, que la ESPOL pagará al CONTRATISTA, es el de USD 72.600,00 (Setenta y dos mil seiscientos dólares de los Estados Unidos de América), más IVA, de conformidad con la oferta presentada por el CONTRATISTA, valor que se desglosa como se indica a continuación:

Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Global
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y ADMINISTRACION DE LOS COMPONENTES Y SISTEMA DE LA CENTRAL TELEFONICA DE ESPOL	1	1	USD \$ 72.600,00
SUB-TOTAL			USD \$ 72.600,00
IVA			USD \$ 8.712,00
TOTAL			USD \$ 81.312,00

4.2 Los precios acordados en el contrato, constituirán la única compensación a la ESPOL por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al precio del contrato conforme se menciona en el numeral 4.1.

#### CLÁUSULA QUINTA.- FORMA DE PAGO

5.1 La forma de pago se realizará de la siguiente manera: El pago se realizará mensualmente a la presentación de la factura e informe de actividades del servicio prestado por ESPOLTEL S.A. y con el visto bueno de aceptación por parte del Administrador del Contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA.- GARANTÍAS

En este contrato por su naturaleza, no se rendirán garantías, a excepción de la garantía técnica de 3 años en sitio, en los equipos y partes proporcionadas. Incluye el reemplazo de partes, piezas o el equipo completo de ser necesario.

#### CLÁUSULA SÉPTIMA.- PLAZO

7.1 El plazo para la prestación de los servicios contratados a entera satisfacción de la ESPOL es de 24 meses contados a partir de la suscripción de contrato

#### CLÁUSULA OCTAVA.- MULTAS

8.1 Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del Contratista, se aplicará la multa de 1 por 1.000 del valor del contrato.

#### CLÁUSULA NOVENA.- DEL REAJUSTE DE PRECIOS

El precio del contrato es fijo por lo que no aplica un reajuste de precios según lo previsto en el artículo 126 del reglamento de la LOSNCP.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:**

- 10.1 La CONTRATANTE designa al Ing. John Bermúdez, Director de Servicios Generales, en calidad de Administrador del Contrato, quien deberá atenerse a las condiciones generales y particulares de los pliegos que forman parte del presente contrato.
- 10.2 La CONTRATANTE podrá cambiar de Administrador del Contrato, para lo cual bastará cursar al CONTRATISTA la respectiva comunicación; sin que sea necesario la modificación del texto contractual.
- 10.3 Adicionalmente el administrador deberá cumplir con lo siguiente:
- Vigilar y responsabilizarse por el fiel y estricto cumplimiento de las cláusulas del contrato a fin de que la entrega del bien se ejecute de acuerdo a sus especificaciones técnicas, programas o cronogramas de trabajo, y normas técnicas aplicables.
  - Detectar oportunamente errores y/u omisiones del contrato así como imprevisiones técnicas que requieran de acciones correctivas inmediatas que arreglen la situación.
  - Verificar oportunamente que el contratista esté proporcionando una buena calidad del bien/servicio.
  - Evaluación periódica del grado de cumplimiento de los bienes/servicios a entregarse.
  - Examinar cuidadosamente los materiales a emplear y controlar su buena calidad.
  - Participación en la recepción definitiva del bien/servicio informando sobre la calidad y cantidad de los bienes entregados y la exactitud de los pagos realizados.
  - Conseguir de manera oportuna se den soluciones técnicas a problemas surgidos durante la ejecución del contrato.
  - Conseguir que los directivos de la ESPOL se mantengan oportunamente informados de la ejecución del objeto de la contratación y problemas surgidos desde la adjudicación hasta la entrega del bien (e instalación, si aplicare). Deberá informar sobre el incumplimiento del contrato en el caso de que esto ocurra.
  - Dar un visto bueno a las solicitudes de prórroga del contratista, a efecto de la aprobación por parte del Rector o su delegado.
  - Aplicar las multas y sanciones dispuestas en el contrato.
  - El administrador del contrato designado por la ESPOL verificara que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al procedimiento de devengamiento del anticipo o ejecución contractual.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA.- TERMINACION DEL CONTRATO**

- 11.1 Terminación del contrato.- El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones Particulares y Generales del Contrato.
- 11.2 Causales de Terminación unilateral del contrato.- Tratándose de incumplimiento del CONTRATISTA, procederá la declaración anticipada y unilateral de la ESPOL, en los casos establecidos en el artículo 94 de la LOSNCP. Además, se considerarán las siguientes causales:
- a) Si el CONTRATISTA no notificare a la CONTRATANTE acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación;



- b) Si la CONTRATANTE, en función de aplicar lo establecido en el artículo 78 de la LOSNCP, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social del CONTRATISTA;
- c) Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la provisión de bienes o prestación de servicios objeto del contrato es inferior a la declarada.
- d) Si el CONTRATISTA incumple con las declaraciones que ha realizado en el numeral 3.1 del formulario de oferta - Presentación y compromiso;

11.3 Procedimiento de terminación unilateral.- El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la LOSNCP.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

12.1 Si se suscitaren divergencias o controversias en la interpretación o ejecución del presente contrato, cuando las partes no llegaren a un acuerdo amigable directo, podrán utilizar los métodos alternativos para la solución de controversias en el Centro de Mediación y Arbitraje de la Procuraduría General del Estado, Regional 1, con sede en la ciudad de Guayaquil.

12.2 Si respecto de la divergencia o divergencias suscitadas no existiere acuerdo, cualquiera de las partes que se sienta perjudicada podrá someter la controversia al procedimiento establecido en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, la cual establece que será competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo # 2 que ejerce jurisdicción en la ciudad de Guayaquil.

Todo lo anterior de conformidad con los Arts. 104 y 105 de la Ley del Sistema Nacional de Compras Públicas LOSNCP y del Art. 160 de su Reglamento.

12.3 La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el CONTRATISTA declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES**

13.1 Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones entre la administración y el CONTRATISTA se harán a través de documentos escritos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- DOMICILIO**

14.1 Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Guayaquil.

14.2 Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

CONTRATANTE; Km. 30.5 vía perimetral, Teléfono 2269269, [www.espol.edu.ec](http://www.espol.edu.ec).

CONTRATISTA: CAMPUS DE LA ESPOL Km 30.5 VIA PERIMETRAL Edificio: RESIDENCIA 2; Pagina Web: <http://www.espoltel.net> Correo Electrónico: [glenn.maldonado@espoltel.net](mailto:glenn.maldonado@espoltel.net); Teléfono(s): 043901420 – 0997510784



Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- ACEPTACION DE LAS PARTES

15.1 **Declaración.-** Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales de los Contratos de provisión de bienes y prestación de servicios, publicado en la página institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP, vigente a la fecha de la Convocatoria del procedimiento de contratación, y que forma parte integrante de las Condiciones Particulares del Contrato que lo están suscribiendo.

15.2 Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

Dado, en la ciudad de Guayaquil, a los cuatro días del mes de mayo del dos mil quince.

Escuela Superior Politécnica del Litoral  
(ESPOL)

ESPOLTEL S. A  
RUC 0991415106001



*Cecilia Paredes V.*

Dra. Cecilia Paredes V.  
Rectora Encargada



Ing. Glenn Maldonado Vaca  
Gerente General

Elaborado por: Lcda. Martha Briones R.



**CONDICIONES GENERALES  
DE LOS CONTRATOS DE EJECUCION DE OBRA, ADQUISICION DE BIENES Y/O PRESTACION DE  
SERVICIOS BAJO RÉGIMEN ESPECIAL**

Nota: Las Condiciones Generales de los Contratos de ejecución de obra, adquisición de bienes y/o prestación de servicios, mediante régimen especial, son de cumplimiento obligatorio para las Entidades Contratantes y los contratistas que celebren este tipo de contratos, provenientes de procedimientos sujetos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para la ejecución de obras, adquisición de bienes, y/o prestación de servicio, incluidos consultoría, calificados para la seguridad interna y externa del estado; productos y servicios comunicacionales a través de procesos de selección; asesoría y patrocinio jurídico; obra artística, literaria o científica; repuestos o accesorios; bienes y servicios únicos en el mercado, o proveedor único; transporte de correo interno y/o internacional; contratos entre entidades públicas y/o subsidiarias

**Cláusula Primera.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

**1.1** Los términos del contrato se interpretarán en su sentido literal, a fin de revelar claramente la intención de los contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- a. Cuando los términos están definidos en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública o en este contrato, se atenderá su tenor literal.
- b. Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del contrato.
- c. El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ellas la debida correspondencia y armonía.
- d. En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la Codificación del Código Civil, "De la Interpretación de los Contratos".

**1.2 Definiciones:** En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- a. "**Adjudicatario**", es el oferente a quien la ENTIDAD CONTRATANTE le adjudica el contrato.
- b. "**Comisión Técnica**", es la responsable de llevar adelante el proceso licitatorio, a la que le corresponde actuar de conformidad con la LOSNCP, su Reglamento General, las resoluciones emitidas por el SERCOP, el pliego aprobado, y las disposiciones administrativas que fueren aplicables.
- c. "**Contratista**", es el oferente adjudicatario.
- d. "**Contratante**" "**Entidad Contratante**", es la entidad pública que ha tramitado el procedimiento del cual surge o se deriva el presente contrato.
- e. "**LOSNCP**", Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- f. "**RGLOSNCP**", Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- g. "**Oferente**", es la persona natural o jurídica, asociación o consorcio que presenta una "oferta", en atención al llamado a licitación.
- h. "**Oferta**", es la propuesta para contratar, ceñida al pliego, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato y a la provisión de bienes o prestación de servicios.

"**SERCOP**", Servicio Nacional de Contratación Pública.

**Cláusula Segunda.- FORMA DE PAGO**

Lo previsto en las Condiciones Particulares del contrato, y además:



**2.1** El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el CONTRATISTA aperture en una institución financiera estatal, o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento. El CONTRATISTA autoriza expresamente se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo. El administrador del contrato designado por la CONTRATANTE verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual.

El anticipo que la CONTRATANTE haya otorgado al CONTRATISTA para la ejecución del contrato, no podrá ser destinado a fines ajenos a esta contratación.

**2.2** La amortización del anticipo entregado en el caso de la prestación de servicios se realizará conforme lo establecido en el art 139 del Reglamento General de la LOSNCP.

**2.3** Todos los pagos que se hagan al CONTRATISTA por cuenta de este contrato, se efectuarán con sujeción al precio convenido, a satisfacción de la CONTRATANTE, previa la aprobación del administrador del contrato.

**2.4** De los pagos que deba hacer, la CONTRATANTE retendrá igualmente las multas que procedan, de acuerdo con el contrato.

**2.5 Pagos indebidos:** La CONTRATANTE se reserva el derecho de reclamar al CONTRATISTA, en cualquier tiempo, antes o después de la prestación del servicio, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose el CONTRATISTA a satisfacer las reclamaciones que por este motivo llegare a plantear la CONTRATANTE, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

#### **Cláusula Tercera.- PRÓRROGAS DE PLAZO**

**3.1** La CONTRATANTE prorrogará el plazo total o los plazos parciales en los siguientes casos:

- a) Cuando el CONTRATISTA así lo solicitare, por escrito, justificando los fundamentos de la solicitud, dentro del plazo de quince días siguientes a la fecha de producido el hecho, siempre que este se haya producido por motivos de fuerza mayor o caso fortuito aceptado como tal por la máxima autoridad de la Entidad Contratante o su delegado, previo informe del administrador del contrato. Tan pronto desaparezca la causa de fuerza mayor o caso fortuito, el CONTRATISTA está obligado a continuar con la ejecución del contrato, sin necesidad de que medie notificación por parte del administrador del contrato para reanudarlo.
- b) Por suspensiones en la ejecución del contrato, motivadas por la CONTRATANTE u ordenadas por ella y que no se deban a causas imputables al CONTRATISTA.
- c) Si la CONTRATANTE no hubiera solucionado los problemas administrativos-contractuales en forma oportuna, cuando tales circunstancias incidan en la ejecución del trabajo.

**3.2** En casos de prórroga de plazo, las partes elaborarán un nuevo cronograma, que suscrito por ellas, sustituirá al original o precedente y tendrá el mismo valor contractual del sustituido. Y en tal caso se requerirá la autorización de la máxima autoridad de la CONTRATANTE, previo informe del administrador del contrato.

#### **Cláusula Cuarta.- OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

A más de las obligaciones señaladas en las condiciones particulares del pliego que son parte del presente contrato, las siguientes:

**4.1** El contratista se compromete a ejecutar el contrato derivado del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de las especificaciones técnicas o los términos de referencia elaborados por la Entidad Contratante y que fueron conocidos en la etapa precontractual; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad con los mismos, como causal para solicitar ampliación del plazo, o contratos complementarios. La ampliación del plazo, o contratos complementarios podrán tramitarse solo si fueren aprobados por la administración.



**4.2** El contratista se compromete durante la ejecución del contrato, a facilitar a las personas designadas por la Entidad Contratante, toda la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico relacionado con la ejecución del contrato, así como de los eventuales problemas técnicos que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

Los delegados o responsables técnicos de la Entidad Contratante, como el administrador del contrato, deberán tener el conocimiento suficiente de la ejecución del contrato, así como la eventual realización de ulteriores desarrollos. Para el efecto, el contratista se compromete durante el tiempo de ejecución contractual, a facilitar a las personas designadas por la Entidad Contratante toda la información y documentación que le sea requerida, relacionada y/o atinente al desarrollo y ejecución del contrato.

**4.3** Queda expresamente establecido que constituye obligación del CONTRATISTA ejecutar el contrato conforme a las especificaciones técnicas o términos de referencia establecidos en el en el pliego, y cumplir con el porcentaje mínimo de valor agregado ecuatoriano ofertado.

**4.4** El CONTRATISTA está obligado a cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.

**4.5** El CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Código del Trabajo y en la Ley del Seguro Social Obligatorio, adquiriendo, respecto de sus trabajadores, la calidad de patrono, sin que la CONTRATANTE tenga responsabilidad alguna por tales cargas, ni relación con el personal que labore en la ejecución del contrato, ni con el personal de la subcontratista.

**4.6** EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo exigido en el pliego, a lo previsto en su oferta y a lo establecido en la legislación ambiental, de seguridad industrial y salud ocupacional, seguridad social, laboral, etc.

#### **Cláusula Quinta.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE**

**5.1** Son obligaciones de la CONTRATANTE las establecidas en las condiciones particulares del pliego que son parte del presente contrato.

#### **Cláusula Sexta.- CONTRATOS COMPLEMENTARIOS**

**6.1** Por causas justificadas, las partes podrán firmar contratos complementarios, de conformidad con lo establecido en los artículos 85 y 87 de la LOSNCP, y en el artículo 144 del RGLOSNC.

**7.1 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación final del contrato suscrita entre las partes se realizará en los términos previstos por el artículo 125 del RGLOSNC.

#### **Cláusula Octava.- TRIBUTOS, RETENCIONES Y GASTOS**

**8.1** La CONTRATANTE efectuará al CONTRATISTA las retenciones que dispongan las leyes tributarias, conforme la legislación tributaria vigente.

La CONTRATANTE retendrá el valor de los descuentos que el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social ordenare y que corresponda a mora patronal, por obligaciones con el seguro social provenientes de servicios personales para la ejecución del contrato de acuerdo a la Ley de Seguridad Social.

**8.2** Es de cuenta del CONTRATISTA el pago de los gastos notariales, de las copias certificadas del contrato y los documentos que deban ser protocolizados en caso de que sea necesario. En dicho caso, el CONTRATISTA entregará a la CONTRATANTE hasta dos copias del contrato, debidamente protocolizadas. En caso de terminación por mutuo acuerdo, el pago de los derechos notariales y el de las copias será de cuenta del CONTRATISTA.



### Cláusula Novena.- TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

9.1 La declaratoria de terminación unilateral y anticipada del contrato no se suspenderá por la interposición de reclamos o recursos administrativos, demandas contencioso administrativas, arbitrales o de cualquier tipo de parte del contratista.

9.2 Tampoco se admitirá acciones constitucionales contra las resoluciones de terminación unilateral del contrato, porque se tienen mecanismos de defensa, adecuados y eficaces para proteger los derechos derivados de tales resoluciones, previstos en la Ley.