



CONTRATO No. 090-2015

Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte la Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL), representada por el Ing. Sergio Flores Macías, en su calidad de Rector de ESPOL, a quien en adelante se le denominará CONTRATANTE; y, por otro el Ing. **Wilson Trinidad Ichina Guamán**, por sus propios derechos, a quien en adelante se le denominará CONTRATISTA. Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA.- ANTECEDENTES

- 1.1 De conformidad con los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC- , y 25 y 26 de su Reglamento General -RGLOSNC-, el Plan Anual de Contrataciones de la ESPOL, contempla la contratación de la "FISCALIZACION DE DOS OBRAS: ADECUACION PARA LAS OFICINAS DEL CENTRO DE INVESTIGACION Y SERVICIOS-CISE Y REMODELACION DEL EDIFICIO DE LA LIGA DEPORTIVA POLITECNICA, LDP Y BIENESTAR ESTUDIANTIL, EDIFICIO 73E".
- 1.2 Previo los informes y los estudios respectivos, el Delegado de la Máxima Autoridad de la ESPOL, resolvió aprobar el pliego del procedimiento de Contratación Directa CDC-ESPOL-015-2015 para la contratación de la "FISCALIZACION DE DOS OBRAS: ADECUACION PARA LAS OFICINAS DEL CENTRO DE INVESTIGACION Y SERVICIOS-CISE Y REMODELACION DEL EDIFICIO DE LA LIGA DEPORTIVA POLITECNICA, LDP Y BIENESTAR ESTUDIANTIL, EDIFICIO 73E".
- 1.3 Se cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria 730604 "Fiscalización e inspecciones Técnicas", según consta en la certificación presupuestaria **No.3011 de julio 18 del 2015**, emitida por la Gerencia Financiera de la ESPOL.
- 1.4 Se realizó la respectiva convocatoria el **25 de septiembre del 2015**, a través del portal institucional del SERCOP.
- 1.5 Mediante Acta de Negociación del 05 de octubre del 2015 se acordó el precio de US\$9,505.00 (Nueve mil quinientos y cinco con 00/100 dólares de Estados Unidos de América) sin incluir IVA.
- 1.5 Luego del proceso correspondiente el Ing. Sergio Flores Macías en su calidad de Rector de la ESPOL mediante Resolución CDC Nº 022-2015 del 6 de octubre del 2015, adjudicó la ejecución de la Consultoría CDC-ESPOL-023-2015 para los "FISCALIZACION DE DOS OBRAS: ADECUACION PARA LAS OFICINAS DEL CENTRO DE INVESTIGACION Y SERVICIOS-CISE Y REMODELACION DEL EDIFICIO DE LA LIGA DEPORTIVA POLITECNICA, LDP Y BIENESTAR ESTUDIANTIL, EDIFICIO 73E" al Oferente ING. WILSON ICHINA GUAMAN.



CLÁUSULA SEGUNDA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO

2.1 Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- a) El pliego (Condiciones Particulares del Pliego CPP y Condiciones Generales del Pliego CGP) incluyendo los términos de referencia que corresponden a la consultoría contratada.
- b) Las Condiciones Generales de los Contratos de Ejecución de Consultoría (CGC) publicados y vigentes a la fecha de la Convocatoria en la página institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP.
- c) La oferta presentada por el CONTRATISTA, con todos sus documentos que la conforman.
- e) La Resolución de Adjudicación.
- f) Las certificaciones que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.

CLÁUSULA TERCERA.- OBJETO DEL CONTRATO

3.1 El CONTRATISTA se obliga a prestar servicios de consultoría como Fiscalizador de dos obras: (Adecuación para las Oficinas del Centro de Investigación Y Servicios- CISE y Remodelación del Edificio de la Liga Deportiva Politécnica, LDP y Bienestar Estudiantil, Edificio 73E)", y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del contrato, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y específicas y los demás documentos contractuales hasta al construcción definitiva de ambas obras.

Para el cumplimiento de los servicios de consultoría, contará durante la vigencia del contrato, con el personal técnico clave señalado en su oferta negociada, conforme al cronograma de actividades aprobado. Para sustituir personal técnico clave, asignado al proyecto, solicitará la previa autorización, por escrito, del administrador del contrato.

A solicitud de la entidad, fundamentada en la ineficiencia comprobada del personal, a su costo, deberá sustituir uno o más de los profesionales, empleados o trabajadores asignados al proyecto.

Solicitará a la entidad la aprobación correspondiente en caso de que requiera personal adicional al indicado en su oferta.



Proponer al administrador del contrato la organización e infraestructura necesaria, para administrar o inspeccionar las obras o en el sitio donde se construirán; definir las funciones, responsabilidades y autoridad de los que la conforman, de modo que las labores de construcción o de inspección se realicen dentro del marco legal y reglamentario vigente;

Planear, programar y aplicar los controles de: calidad, financiero y avance físico, que aseguren la correcta ejecución de las obras; Vigilar y responsabilizarse porque la ejecución de las obras se realice de acuerdo con los diseños definitivos, las especificaciones técnicas, programas de trabajo, recomendaciones de los diseñadores y normas técnicas aplicables;

Identificar la posible existencia de errores u omisiones o ambos en forma oportuna, que puedan presentarse en los planos constructivos o especificaciones, así como imprevisiones técnicas, de modo que de inmediato se corrija la situación; Resolver oportunamente los problemas técnicos que se presenten durante la ejecución de las obras;

Justificar técnicamente los trabajos extraordinarios o las modificaciones que se tengan que realizar durante la ejecución de las obras e informar al administrador del contrato para adoptar las decisiones que correspondan;

La fiscalización de ser necesario realizará cambios que se presenten durante la ejecución de estas obras, con la finalidad de que los proyectos se ejecuten correctamente y en su totalidad, de acuerdo a los requerimientos realizados por la entidad contratante y las modificaciones técnicas que se presenten durante la ejecución de estas obras hasta su entrega definitiva.

Obtener información estadística en el proyecto sobre el rendimiento del personal, materiales, equipos y maquinaria; sobre la incidencia de las condiciones climáticas en el tiempo laborado, o sobre cualquier otro aspecto útil para la preparación de futuros proyectos;

Velar porque los materiales, la mano de obra, equipos y maquinaria empleados en la ejecución de la obra, sean adecuados y suministrados en forma oportuna y suficiente, y correspondan a lo estipulado en las especificaciones o en la oferta del contratista;

Evaluar el avance del proyecto, al menos una vez por mes, para determinar su estado, documentar los resultados obtenidos y mantener informados a los mandos superiores, sobre el avance de la obra, los problemas surgidos durante su ejecución y las medidas aplicadas;



Excepcionalmente, cuando se presenten problemas que afecten las condiciones pactadas en cuanto a plazos, calidad o presupuesto, comunicarlo al administrador del contrato para que resuelva;

Coordinar las pruebas finales de aceptación y la entrega de las obras para su entrada en operación. Deberá expedir certificaciones de aceptabilidad de equipos, materiales y obras o parte de ellas.

1. OBJETO DE LA CONSULTORÍA.

Vigilar el fiel y estricto cumplimiento de las cláusulas del respectivo contrato de construcción, a fin de que cada una de las obras: Adecuación para las Oficinas del Centro de Investigación Y Servicios- CISE y Remodelación del Edificio de la Liga Deportiva Politécnica, LDP y Bienestar Estudiantil, Edificio 73E, se ejecuten de acuerdo a sus diseños definitivos, al plan de manejo ambiental y las recomendaciones de la licencia ambiental, especificaciones técnicas, programas de trabajo, recomendaciones de los diseñadores y normas técnicas aplicables.

El consultor invitado deberá entregar a la ESPOL, la Fiscalización de Dos Obras: (Adecuación para las Oficinas del Centro de Investigación Y Servicios- CISE y Remodelación del Edificio de la Liga Deportiva Politécnica, LDP y Bienestar Estudiantil, Edificio 73E), en el Campus Gustavo Galindo Velasco, de la Escuela Superior Politécnica del Litoral, ESPOL, debidamente firmados por los responsables y especialistas que participan en la realización del proyecto.

1.1. OBJETIVO ESPECIFICO.

La Fiscalización deberá cumplir con lo siguiente:

1. El Fiscalizador contratado deberá indicar los datos relacionados con la dirección, teléfono, de su domicilio y tener una oficina en la ciudad de Guayaquil, para la recepción de documentos y comunicados.
2. Dar la orden del Inicio de las diferentes Obras.
3. Vigilar la buena ejecución de las obras, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato.
4. Informar periódicamente (cada 30 días) al Administrador del Contrato y a la Gerencia de Infraestructura Física de la ESPOL, estos informes se presentarán dentro de los 5 (cinco) primeros días de cada mes, contendrá los siguientes puntos:

Nota: por cada obra se realizará informe;

- Fecha de informe



- Copia del libro de obra
 - Cronograma actualizado de avance de obra, donde se indicarán las prórrogas autorizadas por La Gerencia de Infraestructura Física de la ESPOL y los días de incumplimiento para efecto de multas.
 - Informe de ensayos
 - Avance físico y fotografías
 - Avance económico
 - Conclusiones
 - Recomendaciones
 - Si existiere incremento de volumen de obra, enviar autorizaciones debidamente justificadas a la Comisión Administrativa para su legalización
 - Para efecto de pago mediante la modalidad costo más porcentaje, estipulado en el Art. 89 de la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública, el Fiscalizador dará estricto cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 147 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
 - Si existieren rubros nuevos que ameriten la suscripción de un Contrato Complementario, el Fiscalizador oportunamente enviará los informes que justifiquen la creación de dichos rubros, así como de los volúmenes estimados, las especificaciones para la aprobación de La Gerencia de Infraestructura Física de la ESPOL de los respectivos precios unitarios presentados por el Contratista, para la tramitación del contrato complementario. Para este efecto el Fiscalizador observará lo determinado en el en el Art. 144 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
5. Aprobar las planillas de pago, de acuerdo al siguiente instructivo:
- Nota:** cada obra presentará su planilla respectiva;
- Original, dos copias y archivo en formato digital, foliadas
 - Certificación de que el Contratista se encuentra al día en las obligaciones con el IESS.
 - Copia de garantías vigentes del Contratista
 - Formularios de resumen de rubros planillados, formularios que indiquen los rubros que exceden o que no exceden los volúmenes contratados.
 - Adjuntar solicitud de trámite de la planilla suscrita por el Fiscalizador y el Constructor.
6. Las aprobaciones de las planillas de avance de las obra de construcción, de reajuste de precios y recepciones provisionales o definitivas, es consecuencia de que el Fiscalizador ha estudiado los términos del contrato de construcción.



7. Las planillas una vez validadas por el Fiscalizador remitirá a la Comisión Administrativa del Contrato para la correspondiente verificación aritmética, documentación completa de anexos, y trámite de pago, en un original, una copia y un archivo digital, por cada una de las mencionadas.
8. En el caso de que el Contratista no presentare las planillas de obras y de reajuste de precios, durante los primeros 5 (cinco) días de cada mes, el Fiscalizador de la obra tiene la obligación de presentar dicha documentación en los siguientes 5 (cinco) días; es decir, máximo hasta los primeros 10 (diez) días de cada mes, se procederá a tramitar dicha planilla para la aprobación de la Gerencia de Infraestructura de la ESPOL, por lo que en la siguiente planilla o en la planilla de liquidación se realicen las correcciones que fueren del caso.
9. Es obligación del Fiscalizador permanecer en la obra asignada en un 40% del tiempo como mínimo y deberá poner como **RESIDENTE DE OBRA** a un profesional a **TIEMPO COMPLETO** ya sea un Ingeniero Civil y/o Arquitecto de acuerdo al tipo de obra que se está ejecutando y cada una de las obras contara con este profesional, para de esta manera tener el respaldo técnico en la misma para la toma oportuna de decisiones para el buen desenvolvimiento de las diferentes obras a fiscalizar.
10. El Fiscalizador ejercerá además las siguientes obligaciones técnicas para cada una de las obras a fiscalizar:
 - Intervenir directamente en la construcción con el objeto de prestar toda la colaboración técnica en forma activa y eficiente al constructor de las obras para que se logre el objeto del contrato.
 - Estudio y aprobación de los cronogramas de ejecución y de los sistemas para el control del cumplimiento de las obras.
 - Estudio y aprobación de instalaciones temporales y permanentes, procedimientos y sistemas constructivos.
 - Control del cumplimiento de planos y especificaciones técnicas.
 - Control del avance de las obras: cantidad, calidad – informes, cronogramas valorados – informes.
 - Control de la calidad de los materiales: ensayos – informes. La Fiscalización convalidará estos ensayos cuando lo estime conveniente.
 - Juzgar la capacidad técnica del personal.
 - Establecer la calidad y buen funcionamiento del equipo de construcción.



- Recomendación de precios unitarios, en caso de requerirse la creación de Rubros nuevos.
- Revisión de la planilla de Reajustes de precios, para cada una de las obras si en el contrato lo solicitare.
- Análisis y aprobación de planillas de pago, para cada una de las obras.
- Aprobar o autorizar cambios: Diseños, especificaciones, previa consulta a la Comisión Administradora del Contrato.
- Suspender o autorizar trabajos, para cada una de las obras.
- Controlar que se garantice la seguridad del personal y de terceros, en cada una de las obras.
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones contractuales.
- Controlar que se cumplan leyes, reglamentos y contratos.
- Registrar el clima del medio ambiente y sus variaciones en el libro de obra, en cada uno de las obras a fiscalizar.
- La Fiscalización en los casos que requiera la obra y el Administrador del contrato deberá sustentar sus informes con los criterios emitidos por los asesores propuestos en su oferta en las diferentes áreas que constará necesariamente por escrito.
- Para cada una de las obras deberá informar mensualmente sobre la marcha del proyecto.
- Para cada una de las obras, deberá aperturar y custodiar los libros de obra y archivos. El libro de obra debe estar permanentemente en el sitio de la obra.
- Para cada una de las obras a fiscalizar, se deberá tomar en cuenta que el libro de obra será distribuido de la siguiente manera: Original para la Gerencia de infraestructura de la ESPOL, primera copia para Fiscalización y segunda copia para el contratista.
- Previo al inicio de cada una de las obras, el Fiscalizador verificará la adquisición del libro de obra con el formato establecido por parte de la Contratante, a fin de que el inicio de la misma sea coincidente con el registro inicial de éste.
- Para cada una de las obras a fiscalizar, el Fiscalizador se compromete a aprobar y entregar para la recepción provisional de la obra el original del libro de obra debidamente encuadernado o anillado, así como el álbum de seguimiento fotográfico. Además, de los planos As built, los mismos que serán elaborados por el constructor y la correspondiente memoria técnica.
- Se deberá establecer reuniones de obras semanalmente para el levantamiento de actas de avances de trabajos y los acuerdos de obra, en esta reunión se podrá revisar los diferentes puntos o solicitudes de las obras que se encuentran ejecutando.



- Para las obras a fiscalizar se deberá, vigilar por el cumplimiento de la Ley de Seguridad Industrial en la realización de todos y cada uno de los rubros.
- Para cada una de las obras, el Fiscalizador elaborará los documentos respectivos para poder elaborar las actas de entrega – recepción provisional y definitiva de la obra y del contrato de Fiscalización. Dichas actas deberán ser remitidas a la Supervisión para su revisión y aprobación en un plazo no mayor a 5 (cinco) días, contados a partir de efectuadas las respectivas inspecciones previas, a entera satisfacción de la gerencia de infraestructura de la ESPOL.
- Para cada una de las obras se deberá realizar las actas que se remitirán por escrito en el formato previamente entregado por la entidad Contratante. y se entregará en formato digital.
- Para cada una de las obras la fiscalización a más de las obligaciones detalladas dará cabal y estricto cumplimiento a todos y cada uno de los objetivos constantes en el Art. 12 del Reglamento de determinación de etapas del proceso de ejecución de obras y prestación de servicios públicos, expedido por la Contraloría General del Estado mediante Acuerdo No. 0817 publicado en el Registro Oficial No. 779 del 27 de Septiembre de 1991.

2. ALCANCE DE LA CONSULTORIA.

El fiscalizador designado, actuará a nombre y en representación de la ESPOL en la ejecución del contrato, con las atribuciones que se describen más adelante, adicionales a las indicadas en los demás documentos del contrato de fiscalización. Responsable por cualquier omisión, descuido o negligencia en el cumplimiento de sus funciones. Los Contratistas adjudicados de cada una de las obras aceptarán y colaborarán con las tareas y el personal de la fiscalización.

El Fiscalizador se responsabiliza de todo el proceso constructivo que desarrolla el Contratista hasta la terminación de las obras: Adecuación para las Oficinas del Centro de Investigación Y Servicios- CISE y Remodelación del Edificio de la Liga Deportiva Politécnica, LDP y Bienestar Estudiantil, Edificio 73E

Los servicios profesionales requeridos del FISCALIZADOR comprenden, en general, específicas labores técnicas de fiscalización en la ejecución de las obras, por lo tanto, la completa y total responsabilidad, el control de calidad, la verificación de las cantidades de las obras ejecutadas para su medición y pago, sujetándose a los diseños y estudios realizados,



especificaciones, normas técnicas, disposiciones contractuales, procedimiento de aceptación y rechazo de la obra, etc.

- a) Revisar en conjunto con el Administrador del Contrato, los documentos contractuales, con el fin de verificar la existencia de algún error, omisión o imprevisión técnica que pueda afectar la construcción de las obras, y, de presentarse este caso, sugerir la adopción de medidas correctivas o soluciones técnicas oportunamente.
- b) El consultor revisará los cronogramas de cada una de las obras del contratista de acuerdo con el contrato vigente sobre:
 - Ejecución de los trabajos.
 - Utilización de equipo y personal.
 - Programación de intervención de subcontratistas.
 - Cronograma Valorado de trabajos
- c) Para cada una de las obras los cronogramas deberán ser actualizados y presentados durante la primera semana de iniciación de los trabajos.
- d) Para cada una de las obras, deberá calcular todas las cantidades de obra para efectuar los pagos mensuales correspondientes por individual los cuales serán aprobados por el Administrador del Contrato y la Gerencia de Infraestructura Física de la ESPOL.
- e) Para cada una de las obras deberá, elaborar, verificar y certificar conjuntamente con el contratista de la obra, las planillas de pago, y remitir al Administrador del Contrato y a la Gerencia de infraestructura de la ESPOL, para su aprobación y pago, adjuntando anexos volúmenes de obra, el informe sobre evaluación del cumplimiento de los programas y especificaciones técnicas, el libro de obra y la aplicación de las estipulaciones contractuales correspondientes.
- f) Las obras a fiscalizarse deberán llevar registros diarios en el libro de obra. El formato propuesto por el oferente y aprobado por la fiscalización y la contratante deberá contener registros de las actividades tanto del constructor como instrucciones, comentarios y recomendaciones del fiscalizador.
- g) En las distintas obras se deberá verificar la calidad de los materiales así como la de los elementos construidos, mediante los ensayos de laboratorio o de campo, efectuados bajo su supervisión y siguiendo rigurosamente las especificaciones técnicas. El costo de las pruebas y ensayos que solicite la fiscalización serán cubiertos por el Contratista.
- h) Coordinar con los diseñadores de la obras cuando sea necesario efectuar modificaciones de los planos originales o haya que realizar obras adicionales.



- i) Calificar al personal técnico del contratista y recomendar el reemplazo de aquél que no satisfaga los requisitos necesarios; en casos de indisciplina, el fiscalizador tiene la potestad de separar al personal en conflicto.
- j) Velar porque los materiales, mano de obra, equipos y maquinaria empleados en la ejecución de las obras, sean adecuados y suministrados en forma oportuna y suficiente, y correspondan a lo estipulado en las estipulaciones técnicas o en la oferta del contratista.
- k) Revisar las técnicas y métodos constructivos propuestos por el contratista, y en caso necesario, sugerir las modificaciones que estime pertinentes.
- l) Revisar todos los subcontratos propuestos por el contratista y recomendar cambios, aprobaciones o reprobaciones a la Contratante.
- m) El Fiscalizador deberá exigir y supervisar que el contratista acate y efectúe todas aquellas tareas especificadas en los estudios o especificaciones de impactos ambientales, para minimizar los efectos negativos ambientales, que se generen por las actividades de construcción para cada una de estas.
- n) Preparar el informe final que muestre, entre otras cosas, los avances logrados durante la ejecución de los trabajos. Los informes deberán entregarse, como máximo, veinte (20) días después de la recepción provisional de las obras.
- o) Efectuar el finiquito o liquidación económica de las obras a su cargo

3. METODOLOGÍA DE TRABAJO.

- El fiscalizador deberá presentar informes individuales por cada una de las obras.
- En el presente proceso los residentes de las diferentes obras deberán permanecer en la obra el 100 % en su ejecución.
- Verificará que se empleen los métodos constructivos adecuados para las obras que se realizarán, de tal manera que se garantice la calidad de la misma.
- Comprobará que los materiales de construcción que se empleen en la ejecución de los proyectos cumplan con los requisitos de calidad necesarios; comprobará que los materiales y hormigones a utilizarse, cumplan con la norma para garantizar su calidad.
- El consultor contratado para realizar la fiscalización de las diferentes obras, establecerá un sistema para asegurar la correcta ejecución de estas, mediante el control de calidad, los avances físico y financiero de las obras. Dichos controles con llevan una evaluación mensual y la comunicación de resultados a los mandos superiores, incluyendo los problemas surgidos, especialmente cuando afectan las condiciones pactadas en relación al plazo, presupuesto y calidad de la obra.



- El Fiscalizador está obligado a solucionar los problemas que surjan por la inaplicabilidad e inconsistencia de los diseños, así como elaborar todos los documentos y actos administrativos que se requieran para cumplir con el objeto del contrato, tales como: Contratos Complementarios, Ordenes de Trabajo, Costo más Porcentaje, Justificación de Plazos, y los demás que sean necesarios; así como informar sobre la conveniencia de terminar el contrato por incumplimiento del contratista o de fuerza mayor, siendo responsable civil y penal, según corresponda del control de la ejecución de las diferentes obras, de acuerdo a los términos establecidos en el contrato de construcción dentro del monto y plazo establecidos.
- El fiscalizador velará por el estricto cumplimiento del diseño y especificaciones técnicas generales y particulares de las obras contratadas, con el fin de que el proyecto se ejecute correctamente, para lo cual tiene las atribuciones que constan a continuación:

Para cada una de estas deberá considerar:

- a) Vigilar y responsabilizarse por el fiel y estricto cumplimiento de las cláusulas del contrato de construcción, a fin de que los proyectos se ejecuten de acuerdo a sus diseños definitivos, especificaciones técnicas, programas de trabajo, recomendaciones de los diseñadores y normas técnicas aplicables.
- b) Detectar y solucionar oportunamente errores y/u omisiones de los diseñadores así como imprevisiones técnicas que requieran de acciones correctivas inmediatas que subsanen la situación.
- c) Justificar técnicamente los trabajos extraordinarios o las modificaciones que se tengan que realizar durante la ejecución de las obras e informar al administrador del contrato para se adopten las decisiones que correspondan.
- d) Dar soluciones técnicas de manera oportuna a problemas surgidos durante la ejecución del contrato.
- e) Verificar que el equipo y personal técnico de las constructoras sea idóneo y suficiente para las obras.
- f) Obtener información estadística sobre personal, materiales, equipos, condiciones climáticas, tiempo trabajado, etc. del proyecto.
- g) Coordinar las pruebas finales de aceptación y la entrega de las obras a la entidad contratante, previa su entrada en operación; y,
- h) Garantizar la buena calidad de los trabajos ejecutados en cada una de estas.



- Luego de realizar el recorrido inicial de cada una de las obras y el diagnóstico del lugar para la construcción de cada una de las obras, el Constructor deberá hacer un análisis del estudio y planos de intervención.
- El fiscalizador deberá contar con un libro individual para cada una de las obras.
- Se dará apertura del libro de obra, registro fotográfico, registro gráfico, justificación y proyección de gastos del anticipo, determinación de sitio de acopio de materiales, zonas de almacenaje, método de desalojo, áreas de oficinas, vestidores e higiene, la presentación oficial del equipo técnico de trabajo, establecimiento de los sistemas y procesos constructivos idóneos y adecuados.

Fase de Construcción.

La fase de construcción de los proyecto se desarrollarán de acuerdo a los planos constructivos, especificaciones técnicas y demás documentos contractuales. El Contratista tendrá la responsabilidad ante la Gerencia de Infraestructura de la ESPOL de suministrar todos los materiales, equipos, accesorios, servicios técnicos y mano de obra que sean necesarios para llevar a cabo los trabajos de construcción y puesta en operación de los sistemas diseñados a entera satisfacción del Administrador del Contrato y de la Gerencia de Infraestructura de la ESPOL.

4. INFORMACION QUE DISPONE LA ENTIDAD.

Se entregarán las Especificaciones Técnicas, Memorias Descriptivas, planos de los diseños digitalizados, cronogramas valorados, presupuestos del Contratista, es decir, toda la documentación técnica que le permita al Consultor la ejecución de la Fiscalización de cada una de las obras, ubicada en el campus Gustavo Galindo Velasco en la Escuela Superior Politécnica del Litoral, ESPOL.

5. PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS.

El FISCALIZADOR deberá presentar el Informe de cada una de las obras; técnico y financiero que contenga varios aspectos tales como:

- a) Análisis técnico de la metodología empleada en los trabajos a fiscalizar.
- b) Actividad de la supervisión y sus relaciones con los contratistas.
- c) Diagrama de progreso de obras, así como también el perfil de progreso de los principales rubros.
- d) Cómputos de las obras realizadas en el período.
- e) Resultado de los ensayos técnicos ejecutados, presentando un listado de ellos con las copias de los documentos.



- f) Estadísticas finales referentes a personal, materiales, equipos y otros recursos utilizados en la construcción, para el control de los costos y memoria técnica de la obra.
- g) Mantener datos estadísticos sobre los días laborados y la forma de utilización de éstos y del equipo por parte de los contratistas.
- h) Registrar diariamente las condiciones climáticas de la zona en que se ejecuten los trabajos.

Revisión y Aprobación de planillas.

- El fiscalizador deberá entregar las planillas respectivas por cada una de las obras fiscalizadas.
- Para cada una de las obras, el Fiscalizador verificará las cantidades de obra y la cantidad de trabajo y procederá a presentar la planilla de liquidación de: Ejecución de Obra, con todos los anexos y documentación pertinentes en original y tres copias.
- En caso de que la entidad Contratante, detectare errores en la liquidación, será obligación del Fiscalizador rehacer las planillas en un plazo no mayor a 3 días a partir de la fecha de devolución.
- En la planilla final de cada una de las obras, el Fiscalizador presentará anexa a ésta, el acta de Entrega Recepción Provisional, el Libro de Obra, los planos corregidos,
- Los informes mensuales deberán ser presentados en las fechas convenidas y previo a los pagos de la obra y el informe final deberá ser presentado dentro de un plazo no mayor a quince (15) días después de la recepción provisional de la obra, usando sistemas de computación para el archivo conveniente.
- Se deberá realizar actas de recepción provisional y definitiva de cada una de las obras fiscalizadas.

CLÁUSULA CUARTA.- PRECIO DEL CONTRATO

- 4.1 El valor del presente contrato, que la CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA, es de US\$ 9,505.00 (Nueve mil quinientos y cinco con 00/100) Dólares de los Estados Unidos de América sin incluir IVA, de conformidad con la oferta presentada por el CONTRATISTA.
- 4.2 Los precios acordados en el contrato por los trabajos especificados, constituirán la única compensación al CONTRATISTA por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al precio del contrato conforme se menciona en el numeral 4.1.



CLÁUSULA QUINTA.- FORMA DE PAGO

5.1 Los pagos se realizarán de acuerdo a la presentación de las planillas de cada una de las obras, con su respectivo informe.

Los pagos se realizarán de la manera prevista en el numeral 7 de la Convocatoria y del Contrato.

El valor a cancelar será pagado de acuerdo los avances de las diferentes obras que se fiscalizarán, y se planillará por cada una de estas, con base al porcentaje que se ejecute mensualmente, lo que deberá ser aprobado a entera satisfacción del Administrador del Contrato y de la Gerencia de Infraestructura Física; con las planillas deben ir junto con el informe individual de las obras, correspondientes a las actividades ejecutadas, registrado en medio electrónico y físico que incluyen fotografías y documentos de soportes en cada planilla de las obras fiscalizadas se descontará cualquier otro cargo al fiscalizador, que sea en legal aplicación del Contrato, de conformidad con lo indicado en el proyecto de contrato.

Para cada presentación de las planillas, el monto del contrato de fiscalización de obra se dividirá para el monto del contrato de obra, obteniéndose una relación en virtud de la cual se determinará el porcentaje que será aplicado sobre el monto de cada una de las planilla de ejecución de las obras, el valor resultante de esta última operación será el que corresponda pagar por concepto del servicio de fiscalización de obra.

A continuación se detalla las obras a fiscalizar:

- **ADECUACIÓN PARA LAS OFICINAS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIOS- CISE.**
- **REMODELACIÓN DEL EDIFICIO DE LA LIGA DEPORTIVA POLITECNICA, LDP, Y BIENESTAR ESTUDIANTIL, EDIFICIO 73E.**

Para cada una de las obras se realizará una planilla mensual del fiscalizador: Para la presentación de cada una de las planillas se adjuntará lo siguiente:

1. Formularios de medición y cuantificación de volúmenes de obra en el periodo de ejecución, verificados y aprobados en conjunto con el



- Contratista (el formulario puede proponer la fiscalización y será aprobado por el administrador previo a su aplicación)
2. Planilla de ejecución de acuerdo con el contrato de consultoría.
 3. Información relevante del proceso de ejecución de las obras.
 4. Oficio del fiscalizador al administrador del contrato, solicitando aprobación de la planilla para efectos de trámite.

A excepción del oficio, toda la documentación contendrá las firmas del fiscalizador y del administrador del contrato; el oficio de aprobación de la planilla debe anexarse al informe de fiscalización.

Conjuntamente con la Planilla mensual de los trabajos de Fiscalización, el Consultor presentará el informe mensual de las actividades realizadas durante el período. El informe contendrá además el detalle del estado del contrato: tiempo transcurrido desde la suscripción, participación durante el período y acumulada del personal técnico, y cualquier otra información que a criterio de la ESPOL, sea relevante.

Los informes mensuales de estas 2 obras a fiscalizar y estado de los trabajos, contendrán cuando menos la siguiente información:

- ✓ Descripción general del proyecto a fiscalizarse.
- ✓ Aspectos contractuales de la obra, como plazo de ejecución y tiempo transcurrido hasta la fecha del informe;
- ✓ Características climáticas y pluviométricas en los frentes de obra.
- ✓ Descripción, por frente de obra, de cada una de las actividades programadas y en ejecución, avance físico y económico parcial y acumulado alcanzado en el período.
- ✓ Obra ejecutada durante el período y acumulada a la fecha, en cada una de los frentes supervisados.
- ✓ Control y seguimiento del programa de construcción de los distintos frentes fiscalizados
- ✓ Resumen de las principales medidas adoptadas para cumplir los plazos establecidos.
- ✓ Control de calidad de los materiales de construcción, que contendrá un resumen de los principales ensayos y controles efectuados a los materiales de construcción de las obras civiles, cumplimiento de las normas técnicas, resultados obtenidos, análisis estadístico de los ensayos cuando el número de muestras lo amerite. Incluirá además, información sobre materiales



- rechazados, explicando las causas y las soluciones.
- ✓ Higiene y Seguridad Industrial: Se reportarán las principales medidas adoptadas en materia de seguridad; los accidentes ocurridos en el período; cálculo de los índices más representativos de la eficacia del programa de seguridad.
 - ✓ Gestión de la Fiscalización durante el período: Principales temas tratados y sus soluciones o recomendaciones.
 - ✓ Utilización de recursos, de equipos y de mano de obra. Equipos utilizados por frente de trabajo, marca, tipo, capacidad, tiempo de trabajo, cantidad. La mano de obra se discriminará por frente de trabajo, así como por oficio, anotando su cantidad.
 - ✓ Control de Costos: Con base en el programa de inversiones propuesto, se presentará la inversión ejecutada en el mes y la total acumulada. Se discriminará la obra ejecutada en los principales grupos de ítems y se comparará con los valores previstos.
 - ✓ Adjuntar como anexo la memoria fotográfica de cada obra respectivamente.
 - ✓ Análisis de causales de prórrogas del plazo y reprogramación del cronograma.

Para cada una de las obras fiscalizadas deberá contener el Informe final de Fiscalización: se debe considerar el modelo presentado en el procedimiento de Administración, Fiscalización de Obras, debe contener como mínimo la información solicitada en el instructivo y será presentado al final de la obra. El informe debe ser presentado en físico y digital al administrador del Contrato, de cada una de las obras.

Por cada una de las obras, se deberá presentar un informe final estadístico de:

- Clima
- Días laborados
- Control del personal
- Controles técnicos
- Reporte de seguridad Industrial
- Resultados de los ensayos técnicos de laboratorio

El Fiscalizador presentará el Informe Final e Individual por cada una de las obras fiscalizadas en el que se describirá detalladamente el proceso constructivo y se recomendará al Administrador del Contrato se inicie el proceso de Recepción Provisional, indicando que la obras construidas se encuentran terminadas y en funcionamiento.



Adicionalmente el Fiscalizador deberá emitir al Administrador del Contrato, previo la Recepción Definitiva de las obras un Informe de cada una de estas, en el cual se indique que las obras objeto de esta contratación se encuentran funcionando y que procede la Recepción Definitiva de las mismas.

Documentación: Toda la información cursada con el administrador del contrato debe enviarse en medio físico y digital (la información en digital se la debe enviar en Excel cuando se trate de documentos que requieran verificación de cantidades y PDF para documentos que contengan firmas y sumillas tales como memorandos, oficios entre otros).

1. El Administrador del Contrato velará porque la fiscalización actúe de acuerdo con las especificaciones constantes en los pliegos o en el propio contrato; y, porque se observen las normas de seguridad y salud ocupacional.
2. El Administrador del Contrato en representación del Contratante, supervisará la construcción de la obra dando las directrices a la Fiscalización.

CLAUSULA SEXTA.- PLAZO

- 6.1 El plazo para la ejecución del presente contrato es de 56 días calendarios, contados desde la fecha de suscripción del contrato

CLÁUSULA SEPTIMA.- MULTAS

- 7.1 La contratista conviene en pagar al contratante, en concepto de multa, la cantidad equivalente al uno (1) por mil del valor total de este contrato, por cada día de retraso en la prestación de los servicios, objeto del presente contrato o, por incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones que contrae en virtud de este instrumento, excepto en el evento de caso fortuito o fuerza mayor, conforme lo dispuesto en el artículo 30 de la Codificación del Código Civil, debidamente comprobado y aceptado por la Contratante, para lo cual se notificará a la entidad dentro de las 48 horas subsiguientes de ocurridos los hechos. Trascurrido este término, de no mediar dicha notificación, se entenderán como no ocurridos los hechos que alegue la contratista como causa para la no entrega de los servicios a la cual está obligada, se le impondrá la multa prevista anteriormente y por las siguientes causales:

- ✓ Por incumplimiento de alguna de las obligaciones del contratista detalladas en el presente documento.
- ✓ Ingresar y/o entregar falsa información, relacionada al objeto de la contratación



- ✓ Por incumplimiento de alguno de los requerimientos solicitados dentro de las especificaciones técnicas

La Contratante queda autorizada por la contratista para que haga efectiva la multa impuesta, de los valores que por este contrato le corresponde recibir, sin requisito o trámite previo alguno.

CLÁUSULA OCTAVA.- DEL REAJUSTE DE PRECIOS

8.1 El precio del contrato es fijo por lo que no aplica un reajuste de precios.

CLÁUSULA NOVENA.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

9.1 La CONTRATANTE nombra al Ms. Efrén Herrera Muentes, Representante Académico de la FIEC, en calidad de Administrador del Contrato, quien deberá atenerse a las condiciones generales y particulares de los pliegos que forman parte del presente contrato.

9.2 La CONTRATANTE podrá cambiar de Administrador del Contrato, para lo cual bastará cursar al CONTRATISTA la respectiva comunicación; sin que sea necesario la modificación del texto contractual.

9.3 Adicionalmente el administrador deberá cumplir con lo siguiente:

- Vigilar y responsabilizarse por el fiel y estricto cumplimiento de las cláusulas del contrato a fin de que la entrega del servicio se ejecute de acuerdo a sus términos de referencia, programas o cronogramas de trabajo, y normas técnicas aplicables.
- Detectar oportunamente errores y/u omisiones del contrato así como imprevisiones técnicas que requieran de acciones correctivas inmediatas que arreglen la situación.
- Verificar oportunamente que el contratista esté proporcionando una buena calidad del servicio.
- Evaluación periódica del grado de cumplimiento del servicio a entregarse.
- Participación en la recepción definitiva del servicio informando sobre la calidad del servicio entregado y la exactitud de los pagos realizados.
- Conseguir de manera oportuna se den soluciones técnicas a problemas surgidos durante la ejecución del contrato.
- Conseguir que los directivos de la CONTRATANTE se mantengan oportunamente informados de la ejecución del objeto de la contratación y problemas surgidos desde la adjudicación hasta la entrega del servicio. Deberá informar sobre el incumplimiento del contrato en el caso de que esto ocurra.
- Dar un visto bueno a las solicitudes de prórroga del contratista, a efecto de la aprobación por parte del Rector o su delegado.
- Aplicar las multas y sanciones dispuestas en el contrato.



- El administrador del contrato designado por la CONTRATANTE verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al procedimiento de devengamiento del anticipo o ejecución contractual.

CLÁUSULA DECIMA.- TERMINACION DEL CONTRATO

- 10.1 Terminación del contrato.- El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones Particulares y Generales del Contrato.
- 10.2 Causales de Terminación unilateral del contrato.- Tratándose de incumplimiento del CONTRATISTA, procederá la declaración anticipada y unilateral de la ESPOL, en los casos establecidos en el artículo 94 de la LOSNCP. Además, se considerarán las siguientes causales:
- a) Si el CONTRATISTA no notificare a la CONTRATANTE acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación;
 - b) Si la CONTRATANTE, en función de aplicar lo establecido en el artículo 78 de la LOSNCP, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social del CONTRATISTA;
 - c) Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la provisión de bienes o prestación de servicios objeto del contrato es inferior a la declarada.
 - d) Si el CONTRATISTA incumple con las declaraciones que ha realizado en el numeral 3.1 del formulario de oferta - Presentación y compromiso;
 - e) El caso de que la entidad contratante encontrare que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por CONTRATISTA, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar

CLÁUSULA UNDECIMA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- 11.1 Si se suscitaren divergencias o controversias en la interpretación o ejecución del presente contrato, cuando las partes no llegaren a un acuerdo amigable directo, podrán utilizar los métodos alternativos para la solución de



controversias en el Centro de Mediación y Arbitraje de la Procuraduría General del Estado, Regional 1, con sede en la ciudad de Guayaquil.

- 11.2 Si respecto de la divergencia o divergencias suscitadas no existiere acuerdo, cualquiera de las partes que se sienta perjudicada podrá someter la controversia al procedimiento establecido en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, la cual establece que será competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo # 2 que ejerce jurisdicción en la ciudad de Guayaquil.

Todo lo anterior de conformidad con los Arts. 104 y 105 de la Ley del Sistema Nacional de Compras Públicas LOSNCP y del Art. 160 de su Reglamento.

- 11.3 La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el CONTRATISTA declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

CLÁUSULA DUODECIMA: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES

- 12.1 Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones entre la administración del contrato y el CONTRATISTA se harán a través de documentos escritos, cuya constancia de entrega debe encontrarse en la copia del documento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- DOMICILIO

- 13.1 Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Guayaquil.
- 13.2 Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

CONTRATANTE: Km. 30.5 Vía Perimetral Campus Gustavo Galindo Velasco,
Teléfono: 042269269.

CONTRATISTA: Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia:
TARQUI Calle: COLINAS DE LA FLORIDA Numero: MZ. 69 VILLA 11
Referencia: CDLA. PRADERA UNO – A DOS CUADRAS DE LA FARMACIA
NORMA LUISA Correo Electrónico: ichinawi@hotmail.com Celular:
0994473377-2092306

Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACEPTACION DE LAS PARTES



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA
DEL LITORAL

"Impulsando la Sociedad del Conocimiento"

CONTRATO N° 090-2015
CDC-ESPOL-023-2015
ING. WILSON ICHINA GUAMAN

14.1 Declaración.- Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales de los Contratos de Ejecución de Consultoría (CGC), publicado en la página institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP, vigente a la fecha de la Convocatoria del procedimiento de contratación, y que forma parte integrante de las Condiciones Particulares del Contrato que lo están suscribiendo.

14.2 Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

Dado, en la ciudad de Guayaquil, a los veintiún días del mes de octubre del dos mil quince.

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA
DEL LITORAL (ESPOL)

Ing. Sergio Flores Macías
RECTOR

EL CONTRATISTA

Ing. Wilson Ichina Trinidad
RUC 0911148583001

Elaborado por Lcda. Sonia Recalde

